

Администрация Комсомольского  
Муниципального района Хабаровского  
края  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ

Гайтерского сельского поселения  
Комсомольского Муниципального района  
Хабаровского края  
МБДОУ Гайтерского сельского поселения  
Школьный пер., д.1., село Гайтер,  
Комсомольский район, Хабаровский край,  
681050, тел.: 8 (4217) 567-148

30.12.2020, № 78

## ПРИКАЗ

«Об утверждении плана»

На основании приказа управления образования № 824 от 28.12.2020 г.  
«О мерах по противодействию коррупции в образовательных учреждениях».

Приказываю:

1. Утвердить план по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Гайтерского сельского поселения.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. заведующий МБДОУ Гайтерского с.п.



УТВЕРЖДАЮ

и.о. заведующий МБДОУ

Гайтерского сельского

поселения

Н.А. Лысенко

«30» 1д 2020 г.



**План мероприятий  
по противодействию коррупции  
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
Гайтерского сельского поселения на 2021 год**

п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий МБДОУ
2.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ Гайтерского сельского поселения на 2021 год.	Декабрь 2020г.	Заведующий МБДОУ
3.	Назначение ответственного за организацию и реализацию комплексов мероприятий по предотвращению коррупции в ДОУ.	Январь 2021 г.	Заведующий МБДОУ
4.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной политики в ДОУ.	постоянно	Заведующий МБДОУ
5.	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности в ДОУ и целевое использование бюджетных средств.	Декабрь 2020г.	Заведующий МБДОУ
6.	Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	ежемесячно	Заведующий МБДОУ
7.	Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий эффективное использование и распределение закупленного в ДОУ.	В течение года	Заведующий МБДОУ Завхоз Волкова Л.В..
8.	Предоставление сведений о заработной плате работников ДОУ.	ежемесячно	Заведующий МБДОУ
9.	Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ДОУ. ➤ Размещение на сайте ДОУ нормативно - правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике. ➤ Размещение информации о телефоне доверия Департамента образования Ярославской области и отдела по вопросам образования администрации района на стендах и сайте – Интернет для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений; ➤ размещение на сайте ДОУ плана мероприятий по противодействию коррупции.	постоянно	Заведующий МБДОУ

10.	Работа с обращениями граждан.	В течение года	Заведующий МБДОУ
11.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	В течение года	Заведующий МБДОУ
12.	Проведение разъяснительной работы с работниками ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;</li> <li>➤ по положениям законодательства РФ о противодействие коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки;</li> <li>➤ о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба принять взятку.</li> </ul>	В течение года	Заведующий МБДОУ
13.	Организация антикоррупционного образования в ДОУ на педагогических советах, общих собраниях коллектива, родительских собраниях.	В течение года	Заведующий МБДОУ
14.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.	По выявлению	Заведующий МБДОУ
15.	Организация приема, перевода и отчисления воспитанников в ДОУ.	В течение года	Заведующий МБДОУ
16.	Тщательный отбор кадров в процессе комплектования.	В течение года	Заведующий МБДОУ
17.	Организация участие представителей СТК в составе конфликтной комиссии ДОУ.	По мере необходимости	Заведующий МБДОУ
18.	Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников и Устава ДОУ с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.	В течение года	Заведующий МБДОУ
19.	Организация общественного контроля и оценки коррупционности в ДОУ путем включения представителей родительского комитета ДОУ, трудового коллектива в составы наградных, конкурсных комиссий.	В течение года	Заведующий МБДОУ
20.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	Заведующий МБДОУ
21.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ДОУ, не принимающих должных мер по исполнению антикоррупционного законодательства.	по факту	Заведующий МБДОУ
22.	<u>Организация и проведение различных мероприятий:</u> -оформление стенда в ДОУ; -проведение общего родительского собрания на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией» -анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в ДОУ.	В течении года	Заведующий МБДОУ