ПЛАН

антитеррористических мероприятий

***муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение***

***Гайтерского сельского поселения***

 2019-2020 учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** |              **Дата** |
| 1 | Приказ о назначение ответственных за безопасность в ДОУ | сентябрь |
| 2 | Обновление нормативной информации по антитеррору в папке «Гражданская оборона» и стенде  | В течении года |
| 3 | Введение тетради учета посетителей ДОУ | В течении года |
| 4 | Разработка памяток по антитеррору для стенда | В течении года |
| 5 | Проведение дополнительных тренировок   по экстренной эвакуации   воспитанников и сотрудников   из помещения   ДОУ | 2 раза в год |
| 6 | Ежедневный контроль за содержанием в надлежащем порядке здания, подвальных помещений, территории ДОУи т.д. | В течении   года |
| 7 | Содержание противопожарного оборудования и   средства пожаротушения  в   исправном состоянии. | В течении   года |
| 8 | Проведение ситуативных бесед в режимных моментах с воспитанниками по повышению бдительности, обучению правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия | В течении года |
| 9 | Организация пятнадцати минуток для персонала по темам терроризм, правовые основы. | В соответствии с образовательной программой |
| 10 | Размещение информации по антитеррору на сайте ДОУ | По мере обновления |
| 11 | Обеспечение обслуживания и ремонта действующей охранно – пожарной системы. | В течении года |
| 12 | Разработка и обеспечение инструкциями, памятками по антитеррору сотрудников, сторожей, родителей. | В течении года |
| 13 | Проведение инструкций с сотрудниками ДОУ по проявлению бдительности к бесхозным предметам, наблюдательности к посторонним лицам в ДОУ и регулированию поведения детей.  | В течении года |

Заведующий МБДОУ В.А. Васькина